



**REGULAMIN PROJEKTU  
„KOMPAS TWOJEJ KARIERY!”  
(POWR.01.02.01-22-0081/17)**

**§1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin jest integralną częścią „Umowy szkoleniowej”
2. Projekt „**Kompas Twojej Kariery!**” (POWR.01.02.01-22-0081/17) jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Oś priorytetowa I osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).
3. Projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku.
4. Realizatorem Projektu jest FOCUS TRAINING Instytut Doskonalenia Kadr i Rozwoju Osobowości Królewicz Marzanna, z siedzibą w Sulnowie przy ul. Domaradzkiego 12, 86-100 Sulnowo.
5. Partnerem w ramach Projektu jest PROINNOVA Michał Różalski z siedzibą w Gdyni przy ul. Kołtątaja 10a/6, 81-332 Gdynia.
6. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk, pokój 335
7. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
8. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018 do 31.03.2019 roku.
9. Obszarem realizacji Projektu jest województwo pomorskie.
10. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 54 osoby spełniające kryteria, o których mowa w §3 i 4.

**§2**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt został stworzony w celu zwiększenia aktywności zawodowej 54 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (w tym 33 kobiet oraz 21 mężczyzn), biernych zawodowo, w wieku 18-29 lat, pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego, poprzez realizację co najmniej trzech elementów pomocy wybranych spośród form wsparcia wskazanych w PO WER obejmujących: Identyfikację potrzeb osób młodych wraz z utworzeniem Indywidualnego Planu Działania (dalej IPD), szkolenia zawodowe zgodne z IPD i zapotrzebowaniem rynku pracy, staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy realizowane w okresie od 01.01.2018 do 31.03.2019 roku.
2. W ramach projektu oferowane będą następujące formy wsparcia:
  - a) Doradztwo zawodowe zakończone opracowaniem IPD
  - b) Szkolenia zawodowe dopasowane do potrzeb lokalnego rynku pracy (odpowiadają bieżącym potrzebom rynku pracy) i zgodne z opracowanymi IPD - ostateczna tematyka i zakres szkoleń uzależniony od wyników IPD, z wypłacanym w ramach Projektu stypendium szkoleniowym dla uczestników Projektu
  - c) Pośrednictwo pracy
  - d) 6-miesięczne staże z wypłacanym w ramach Projektu stypendium stażowym dla uczestników, organizowane zgodnie z zapisami IPD (w wymiarze średnio 140 godzin na miesiąc, 7 godzin dziennie, 35 godzin tygodniowo)
  - e) Asystent Osoby Niepełnosprawnej (w wymiarze i zakresie wskazanym w IPD)
  - f) Przygotowanie WIDEO CV dla uczestników Projektu



- g) Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia
  - h) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem
3. Udział we wszystkich zajęciach jest bezpłatny.

### §3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Projekt adresowany jest do 54 Uczestników (33 kobiet i 21 mężczyzn), w wieku 18-29 lat, z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności, wyłącznie biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osób z kategorii NEET przyjętą w POWER 2014-2020.
2. Zgłoszenie do Projektu jest dobrowolne. Wysłanie formularza zgłoszeniowego oznacza znajomość i akceptację zasad uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby fizyczne, które w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego i w dniu przystąpienia do Projektu (tj. dzień podpisania umowy szkoleniowej oraz deklaracji uczestnictwa) spełniają poniższe kryteria:
  - a) mieszkają na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego;
  - b) posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym / lub posiadają odpowiednią opinię lekarską (dot. sytuacji gdy nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności);
  - c) są w wieku aktywności zawodowej i pozostają bez zatrudnienia;
  - d) są bierne zawodowo (osoby pozostające bez zatrudnienia, niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, tzn. nie pracują i nie jest bezrobotne; osoba będąca na urlopie wychowawczym, rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna, wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)
  - e) są w wieku 18-29 lat;
  - f) nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
  - g) nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni
  - h) należą do młodzieży NEET - spełniają łącznie trzy warunki: nie pracują (tj. są bezrobotne albo bierne zawodowo), nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkolą się, i które nie uczestniczyły w aktywizacji zawodowej ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do Projektu;
4. Uczestnikami Projektu nie mogą być:
  - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe oraz wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
  - b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
  - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
  - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
  - e) matki przebywające w domach samotnej matki;



- f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

#### **§4** **REKRUTACJA**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, bezstronności, jawności i przejrzystości.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty i ciągły przez okres co najmniej 3 miesięcy, do podpisania 54 umów szkoleniowych.
4. Termin rekrutacji będzie określony i ogłoszony na stronie internetowej Projektu.
5. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie prowadzony będzie w Biurze Projektu zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24, pokój 335
6. Formularz rekrutacyjny przeznaczony do rejestracji w Projekcie dostępny jest biurze Projektu na stronie internetowej: <http://kompas.focus-training.com.pl>
7. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki (weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych).
8. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć
  - a) kserokopie aktualnego orzeczenia dot. niepełnosprawności / odpowiedniej opinii lekarskiej - jeżeli dotyczy (tj. w przypadku braku orzeczenia dot. niepełnosprawności),
  - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
  - c) kserokopie aktu urodzenia dziecka - jeśli dotyczy
9. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji.
10. Każda osoba może brać udział w Projekcie tylko raz.
11. Kandydaci przez złożeniem formularza rekrutacyjnego zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem Projektu
12. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go Biura Projektu będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do Projektu i akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
13. Dokumenty mogą być złożone osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, lub poprzez pełnomocnika / osobę uprawnioną a także w wersji elektronicznej (skany podpisanych dokumentów w plikach .pdf lub .jpg) na adres mailowy [info@focus-training.pl](mailto:info@focus-training.pl)
14. W przypadku przesłania dokumentów w wersji elektronicznej oryginały powinny być dostarczone nie później niż na spotkanie rekrutacyjne z psychologiem.
15. Etapem I rekrutacji jest złożenie formularza rekrutacyjnego. Nabór formularzy rekrutacyjnych prowadzony będzie do momentu, gdy liczba zgłoszeń przekroczy 80. Złożone formularze rekrutacyjne będą weryfikowane pod kątem formalnym (m.in. kompletność formularza i danych) oraz pod kątem spełniania kryteriów udziału w Projekcie: wiek 18 - 29 lat; status osoby biernej zawodowo zgodnie z definicją PO WER; osoba nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, osoba nie uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni, osoba należąca do młodzieży NEET - spełniająca łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. osoba bezrobotna albo bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się, i nie uczestniczyła w aktywizacji zawodowej ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu), osoby zamieszkałe na obszarze woj. pomorskiego, posiadane



- aktualne orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności / odpowiednia opinia lekarska); weryfikacja 0-1 (tj. spełnia - nie spełnia)
16. Dodatkowe punkty premiujące przyznane będą osobom, które:
    - a) Są kobietami (0 - 10 punktów)
    - b) Są osobami o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (tj. ponadgimnazjalne/średnie) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO; wykształcenie podstawowe - ISCED 1 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej); wykształcenie gimnazjalne - ISCED 2 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej); wykształcenie ponadgimnazjalne - ISCED 3 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) (0 - 10 punktów)
    - c) Są osobami zamieszkałymi na obszarach wiejskich (0 - 10 punktów)
    - d) Są osobami, które sprawują opiekę nad dzieckiem (0 - 10 punktów)łącznie w ramach ww. kryteriów można uzyskać 40 punktów; weryfikacja 0-1 (tj. spełnia - przyznanych będzie 10 punktów w ramach danego kryterium lub nie spełnia - przyznanych będzie 0 punktów w ramach danego kryterium)
  17. Etapem II rekrutacji jest spotkanie z psychologiem - dokonana zostanie wstępna diagnoza mająca na celu określenie predyspozycji zawodowych i motywacji kandydatów do udziału w Projekcie. Zbadany zostanie m.in. poziom motywacji do udziału i ukończenia Projektu. Na podstawie przeprowadzonego spotkania kandydatom przyznane zostaną punkty.
  18. Na podstawie punktów uzyskanych łącznie podczas I i II etapu rekrutacji zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
  19. W przypadku takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie większa liczba punktów uzyskanych podczas spotkania rekrutacyjnego (II etap rekrutacji), na następnie kolejność zgłoszeń.
  20. Gdy liczba chętnych, spełniających kryteria udziału w Projekcie przekroczy liczbę wolnych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.
  21. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły automatycznie uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez zakwalifikowane osoby.
  22. Etapem III rekrutacji jest podpisanie umowy szkoleniowej.
  23. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie i zamknięciu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
  24. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych Uczestników Projektu, aż do momentu wyłonienia grupy spełniającej wymogi Projektu
  25. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
  26. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## §5

### ORGANIZACJA SZKOLEŃ I WARSZTATÓW

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia, tj. doradztwie zawodowym, szkoleniu zawodowym, stażach i pośrednictwie pracy - zgodnie z opracowanym IPD.
2. Tematyka i zakres zajęć ustalane będą na podstawie IPD opracowanych dla Uczestników.
3. Dokładne daty i godziny szkoleń będą ustalane na bieżąco. Zajęcia będą się odbywać w miejscach i w terminach wskazanych przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia.
5. Otrzymane materiały stają się własnością Uczestników Projektu po ukończeniu szkolenia. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.



6. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo podpisem na listach obecności.
7. Uczestnicy szkoleń otrzymają zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia. Zwrot będzie dokonywany zgodnie z obowiązującym regulaminem określającym procedurę dotyczącą dokonywania płatności z tego tytułu.
8. Zwrot kosztów dojazdu następować będzie na konto wskazane przez Uczestnika Projektu na formularzu przygotowanym przez Organizatora.
9. Po zakończeniu szkolenia zawodowego przeprowadzany będzie egzamin końcowy. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.
10. Za udział w szkoleniu zawodowym uczestnikom przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł netto (kwota przelewana na konto) za każdą godzinę zrealizowanego szkolenia.
11. Od wskazanej w pkt.10 kwoty Organizator jako płatnik składek odprowadzać będzie składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości 1,95 zł za każdą zrealizowaną godzinę szkolenia.
12. Stypendium jest wypłacane w ramach Projektu i jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **§6**

### **ORGANIZACJA STAŻY**

1. Na staże skierowanych zostanie 54 uczestników - zgodnie z zapisami IPD.
2. Staże u pracodawców realizowane będą w oparciu o umowę pomiędzy Organizatorem, pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
3. Staże trwać będą 6 miesięcy.
4. Za odbywany staż Uczestnikowi wypłacane jest miesięczne wynagrodzenie - stypendium - w wysokości 997,40 zł netto (kwota przelewana na konto) za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
5. Od wskazanej w pkt.4 kwoty Organizator jako płatnik składek odprowadzać będzie składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości 292,43 zł za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
6. Stypendium jest wypłacane w ramach Projektu i jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **§7**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu jest obowiązkowy. Prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu oraz ewaluacji PO WER oraz podanie danych niezbędnych do wprowadzenia do bazy SL 2014.
3. Uczestnicy podczas realizacji Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczestnik projektu może opuścić maksymalnie (bez usprawiedliwienia) 20% godzin szkoleniowych. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego oraz stosownych dokumentów i oświadczeń.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu Projektu jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć i pozytywny wynik egzaminu.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.



7. Kierownik Projektu, uwzględniając nieprzewidziane sytuacje losowe, wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w umowie szkoleniowej.
10. Uczestnicy są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe.
11. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów zajęć, do których został zakwalifikowany.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
13. W przypadku podjęcia zatrudnienia uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie (przynajmniej 90 dni kalendarzowych), przedstawić Organizatorowi kserokopię podpisanej umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło i zaświadczenia o wyrejestrowaniu z Powiatowego Urzędu Pracy z uwagi na podjęcie zatrudnienia albo kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i bazy REGON w przypadku zarejestrowania działalności gospodarczej.
14. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, spotkaniach indywidualnych oraz stażach) w stanie NIEWSKAZUJĄCYM na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających, a także zobowiązuje się do PRZESTRZEGANIA ZAKAZU SPOŻYWANIA podczas uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.
15. W przypadku naruszenia postanowień określonych w pkt 14, Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w projekcie i skreślić Uczestnika z listy uczestników. W przypadku określonym w pkt.14 uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników z przyczyn zawinionych przez siebie i jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi rzeczywistego kosztu udziału w Projekcie, a w przypadku rozpoczęcia szkolenia i stażu - również kwoty wypłaconego stypendium uwzględniając koszty Organizatora jako płatnika składek.

## §8

### ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Listach obecności.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do uzupełnienia w systemie SL 2014.
4. Uczestnik zobowiązuje się w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie do informowania o wszelkich zmianach związanych z jego sytuacją zawodową na rynku pracy (np. nawiązanie stosunku pracy, rozpoczęcie kształcenia, rejestracja w Urzędzie Pracy itp.) i dostarczania dokumentów potwierdzających te zmiany po zakończeniu udziału w Projekcie przez okres co najmniej 90 dni kalendarzowych, a także innych danych niezbędnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie) oraz długoterminowego (do 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie)



## **§9**

### **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie - pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail - Kierownika Projektu niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Po skreśleniu z listy uczestników Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w niepogorszonym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Uczestnika.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana podjęciem zatrudnienia oraz znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie. W takich przypadkach Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z załączoną kopią umowy o pracę lub zaświadczenia o lekarza dotyczącego pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z innych powodów niż wymienione w punkcie poprzednim, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz do wniesienia opłaty stanowiącej rzeczywistą wartość otrzymanego wsparcia na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu, w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, a w przypadku rozpoczęcia szkolenia lub stażu - również kwoty wypłaconego stypendium uwzględniając koszty Organizatora jako płatnika składek za każdy rozliczony miesiąc stażu/godzinę szkolenia.

## **§10**

### **ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA**

1. Organizator zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji Projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Organizator szkolenia zapewnia wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
3. Organizator zobowiązany jest informować Uczestników o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg Projektu.
4. Na zakończenie projektu Organizator wydaje zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie.

## **§11**

### **POLITYKA PRYWATNOŚCI I POUFNOŚCI**

1. Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja (w tym m.in. formularze rekrutacyjne, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli.
2. Osobom zakwalifikowanym do Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby.
3. Złożone dokumenty (w tym m.in. formularze rekrutacyjne, zaświadczenia) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.



## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie Projektu są rozstrzygane przez Strony polubownie.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.